

DETAILY STRAVOVÁNÍ

1. Přihlášení do evidence stravování

- Strávník odevzdá v kanceláři školní jídelny **přihlášku**, jejíž údaje budou zaneseny do databáze (jméno, adresa, datum narození, studijní obor, číslo bankovního účtu, telefonní kontakt, e-mailová adresa).
- Po zaplacení zálohy ve výši 100,- Kč **obdrží strávník čip** pro objednávání a odběr stravy. Návod pro používání čipu je vyvěšen u objednávkového terminálu. Čip slouží strávníkovi po celou dobu využívání služeb školní jídelny.
- Při odevzdání čipu bude vrácena záloha 100,- Kč. **Čip nesmí být poškozený!**
- **Ztrátu, poškození nebo zapomenutí čipu lze řešit v kanceláři školní jídelny u paní Božkové v době od 6:00 – 14:30 hod. V případě ztráty čipu, nebo jeho nefunkčnosti z důvodu poškození si musí strávník zakoupit nový za cenu 100,- Kč (původní záloha se nevrací).**

2. Způsob platby

- **Platby stravného** se provádějí pouze **bezhotovostně**, a to formou příkazu z bankovního účtu nebo poštovní poukázkou typu A. Zálohy na stravování se hradí na účet školy č.:

7166900297 / 0100

- Platbu lze provádět jednorázově (měsíčně, čtvrtletně, atd.) nebo trvalým příkazem. Peníze musí být na účtu do **25. dne měsíc předem**.
- **Při platbě je důležité správně zadat variabilní symbol** (bude Vám přidělen při přihlášení ke stravování) **a do zprávy pro příjemce napsat jméno strávníka**.
- **Pokud strávník nebude mít dostatečně krytý účet záloh, terminál mu nepovolí objednávku stravy.**

3. Objednávání a odhlašování stravy

- Obědy se **objednávají** prostřednictvím terminálu, umístěného v prostorách školní jídelny, **nejpozději den předem do 8:00 hod. (po této hodině je účet zablokován)**. Ve stejné době může strávník provést změnu chodu oběda.
- Objednat stravu lze maximálně na 4 týdny.
- Každý strávník si přihlašuje a odhlašuje stravu sám.
- Obědy se **odhlašují** prostřednictvím terminálu, telefonicky na číslo: 545 234 162, nebo e-mailem: kuchyne.komarov@seznam.cz nejpozději den předem, do 8:00 hod.
- V případě onemocnění si může strávník první den nemoci vyzvednout objednanou stravu do jídelny - jiné druhy nádob nejsou povoleny (*Zákon 564/2004 Sb., školský zákon, Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování*). V dalších dnech nemoci se může strávník stravovat pouze za plnou cenu.

- **Neodhlášený a nevydaný oběd žáka v době nemoci bude zaúčtován za plnou cenu, včetně všech režii.** *Zákon č. 561/2004 a vyhlášky 107/2005 – oprávněnost odběru dotované stravy podléhá státní kontrole.*
- Přeplatky za odhlášenou stravu se vrací po skončení školního roku (červenec) zpět na účet strážníka.

4. Ostatní informace

- **Terminál je přístupný v pracovní dny v době od 6:00 - 8:00 hod. a od 10:00 - 15:30 hod.** V době mezi 8:00 a 10:00 hod. je prováděn úklid jídelny a přilehlých prostor.
- Vnitřní řád školní jídelny je k nahlédnutí k dispozici v prostorách školní jídelny (na nástěnce), v kanceláři školní jídelny.